



**Planera din
rekrytering och
registrera dig som
arbetsgivare**

Förmån

- **Förmån** = Ersättning för arbete i annan form än pengar

Exempelvis:

- Mobiltelefon
- Privat levnadskostnad



Anlita annat företag

- Kontrollera alltid så att företaget du anlitar har F-skatt
- Saknar företaget F-skatt kan du bli arbetsgivare

Steg 1 - Behov

- Vilken kompetens behöver du?
- Vad är ett krav och vad är ett önskemål?
- Exempel:
 - Utbildning
 - Behörighet/legitimation
- Mjuka kompetenser = Personliga egenskaper

Steg 2 - Hitta rätt person

- Branschorganisation
- Ditt eget nätverk
- Sociala kanaler
- Rekryterings- eller bemanningsföretag

Steg 2 - Hitta rätt person

Ta hjälp av Arbetsförmedlingen

E-tjänster, tips och råd:

- Sök efter kandidater
- Annonsera i Platsbanken
- Anställa från utbildning
- Snabbintervjuer

Steg 3 - Registrera företaget som arbetsgivare

- Använd tjänsten Arbetsgivarregistrering på verksam.se
- Registrera dig när du ska betala ut lönen
- Efter registrering måste du skicka in en arbetsgivardeklaration varje månad
- Glömmer du skicka in kan du få betala en avgift

Steg 4 - Betala ut lön

Dra rätt skatt

- I de flesta fall: enligt skattetabell som finns på skatteverket.se
- Vid tillfälligt arbete: dra av 30 % på sidoinkomsten
- I vissa fall: särskilt beslut från Skatteverket
- OBS! Glöm inte lönespecifikationen

Arbetsgivaravgifter

- Arbetsgivaravgifter - statliga avgifter som arbetsgivare betalar till socialförsäkringen
- Arbetsgivaravgiften 2024 ligger på 31,42 procent

Steg 5 - Arbetsgivardeklaration

- Deklaration där arbetsgivare redovisar:
 - Utbetald lön
 - Avdragen skatt
 - Arbetsgivaravgifter
- Använd e-tjänsten: Arbetsgivardeklaration på skatteverket.se

Kan jag betala ut lön till mig själv?

Aktiebolag:

- Ja, om du är registrerad som arbetsgivare

Enskild näringsverksamhet och handelsbolag:

- Nej, du kan inte ta ut lön, utan gör istället egna uttag

Anställningsstöd

- Innebär att du kan få tillbaka en del av lönekostnaden
- Grundkrav:
 - Företaget ska vara registrerat som arbetsgivare
 - Inte ha skatteskulder eller betydande betalningsanmärkningar

Anställningsstöd

Arbetsförmedlingen

- **Nystartsjobb** - när du anställer en person som behöver en nystart i arbetslivet
- **Introduktionsjobb** - när du anställer en person som behöver extra stöd för att komma in på arbetsmarknaden
- **Lönebidrag** - när du anställer en person med funktionsnedsättning och du behöver göra Anpassningar på arbetsplatsen

Anställningsstöd

Skatteverket

Växa-stöd

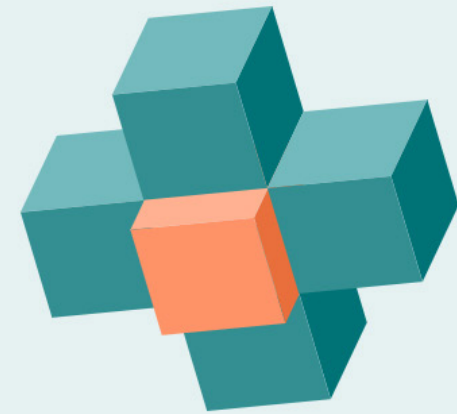
- För dig som anställer din första medarbetare
- Ger lägre arbetsgivaravgifter i 24 månader
- Kan inte användas för att anställa en närstående
- Inget stöd du söker - utan du bockar i en ruta i arbetsgivardeklarationen

Vad kostar en anställd?

Räkneverktyg på verksamt.se

Räkna ut vad en anställd kostar

Här kan du räkna ut hur mycket en anställd kostar när du betalar lön, semestertillägg, sociala avgifter och arbetsgivaravgifter. Tänk på att kalkylatorn ger en ungefärlig uppgift.



Fyll i den anställdas uppgifter

  kr

Räkna med sänkt arbetsgivaravgift (växa-stöd) 

När du anställer kan du ha rätt till sänkt arbetsgivaravgift genom Växa-stödet.

Räkna ut

Vad kostar en anställd?

Räkneexempel

- Bruttolön: 30 000 kr
- Arbetsgivaravgifter: 30%
- Räkneexempel: $30\,000\text{ kr} \times 0,3 = 9\,000\text{ kr}$
- Total lönekostnad: 39 000 kr
 - Väg också in kostnader som:
 - Semesterlön
 - Försäkring
 - Tjänstepension

Bruttolön

- Lönebeloppet innan skatter och avgifter är betalda
- Arbetsgivaren betalar in skatt på den anställdas bruttolön till Skatteverket



**Arbetsgivarens
ansvar för
arbetsmiljön**

Arbetstidslagen

- Lag med bestämmelser kring arbetstid
- Hela eller delar kan avtalas bort genom kollektivavtal

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

En struktur för arbetsmiljöarbetet och hur det ska:

- Organiseraras
- Genomföras
- Åtgärdas
- Följas upp

Kom igång med SAM

Ta reda på:

- Vilka risker finns i arbetsmiljön
- Exempelvis:
- Tunga lyft
- Farliga ämnen
- Utrustning och maskiner

Organisatoriska och sociala risker:

- Pauser
- Våld och hot om våld
- Kränkande särbehandling

Kom igång med SAM

- Ta reda på vilka regler som gäller för din verksamhet
- Ta fram rutiner tillsammans
- Följ upp att arbetsmiljöarbetet fungerar minst en gång per år

Arbetsmiljöpolicy

- Beskriver hur ni vill ha det på jobbet för att må bra.
- Policyn ska:
 - Följas upp varje år
 - Finnas på alla arbetsplatser
- Mer information finns på av.se

Om olyckan är framme

- Ta hand om det akuta
- Se till att drabbade får hjälp
- Beredskap
 - Första hjälpen
 - Krisstöd

Anmäl skada på:
anmalarbetsskada.se

Anmäl skada

Försäkringskassan

- Anmäl skador och dödsfall som sker:
 - På arbetsplatsen
 - Till och från arbetet
 - När medarbetaren arbetar på distans
- Att anmäla en olycka innebär inte att du tar på dig ansvaret

Anmäl skada på:
anmalarbetsskada.se

Anmäl skada

Arbetsmiljöverket

- Anmäl:
 - Skador och dödsfall som sker på arbetsplatsen
 - Allvarligt tillbud - händelse som hade kunnat orsaka personskada
 - Exempel: någon faller från några meters höjd utan att skada sig
- Utred vad som hände och varför det hände
- Arbetsmiljöverket gör inspektioner på företag

Anmäl skada på:
anmalarbetsskada.se

Om riskerna inte åtgärdas

- Kan du få betala vite
- Kan du förbjudas att utföra vissa arbetsmoment
- I vissa fall kan du få böter eller fängelse



**Sjukskrivning,
rehabilitering och
föräldraledighet**

Om en anställd blir sjuk

- Arbetsgivaren betalar sjuklön de första 14 dagarna
- Dag 15 anmäler arbetsgivaren den anställda som sjuk till Försäkringskassan
- Från dag 15 ansöker den anställda om sjukpenning från Försäkringskassan
- Efter sju dagars sjukdom krävs ett sjukintyg

Vem har rätt till sjuklön?

- Anställd i mer än en månad
 - Från första sjukdagen
- Anställd i mindre än en månad
 - Efter att ha arbetat i 14 dagar
- Timanställd/vikarie/ sommarjobbare
 - Beror på anställningsavtalet

Arbetsgivarorganisation - arbetsgivarens motsvarighet till facket

Rehabiliteringsplan

- Ska finnas på plats senast dag 30 i sjukperioden
- Åtgärder för att din medarbetare ska komma tillbaka till arbetet
- Exempelvis:
 - Andra arbetsuppgifter
 - Anpassade arbetstider
 - Anpassad arbetsmiljö
- Mall för rehabiliteringsplan finns på forsakringskassan.se

Arbetsplatsinriktat rehabiliteringsstöd

- Ekonomiskt bidrag för rehabiliteringstjänster:
 - Ersätter upp till 50 % av kostnaderna upp till ett fast belopp
 - Använd en aktör som är godkänd av Försäkringskassan
- **Särskilt högriskskydd** - få tillbaka pengar för sjuklönekostnader

Föräldraledighet

- Medarbetaren har rätt att vara sammanhängande ledig i:
 - 7 veckor före förlossningen
 - 7 veckor efter förlossningen
- Hur länge en anställd är föräldraledig är upp till var och en
- På Försäkringskassans webbplats så finns det information om hur länge man kan vara ledig

Risker i arbetsmiljön för gravid

- Farliga ämnen

 - Fysiska påfrestningar

 - Tunga lyft
 - Svåra/monotona rörelser

- Psykiska påfrestningar :

 - Hög stress
 - Kränkande särbehandling

Ditt ansvar som arbetsgivare

- Minska eller ta bort riskerna
 - Göra förändringar i arbetsmiljön
 - Omplacera
- Vid omplacering
 - Fyll i blankett: Utlåtande från arbetsgivare om omplacering av en gravid anställd

Inte gravid men ska bli förälder

- Har rätt till 10 dagars ledighet i samband med födseln
- Tas ut inom 60 dagar från att:
 - Kommit hem från BB
 - Har fått barnet i sin vård

Vård av sjukt barn = vab

- Den anställda anmäler själv vab till Försäkringskassan
- Ålder och vab
 - Upp till 12 år - alla
 - Mellan 12-16 år - i vissa fall
 - Upp till 18 år - om barnet är allvarligt sjukt